

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI v

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR GAMBAR x

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Tujuan

1.2.1. Tujuan Umum 2

1.2.2. Tujuan Khusus 2

1.3. Manfaat

1.3.1. Bagi Akademis 3

1.3.2. Bagi Institusi 3

1.3.3. Bagi Lapangan 3

BAB II KERANGKA TEORI DAN KONSEP

2.1. Rumah Sakit 4

2.1.1. Definisi Rumah Sakit 4

2.1.2. Tujuan Rumah Sakit 4

2.1.3. Fungsi Rumah Sakit 5

2.1.4. Pengertian Rekam Medis 5

2.1.5. Tujuan Rekam Medis 6

2.1.6 Manfaat Rekam Medis 7

2.1.7. Isi Rekam Medis 8

2.1.8. Proses Pengolahan Rekam Medis 9

2.1.9. Unsur Manajemen	10
2.2. Kerangka Konsep	13
BAB III PROSES MAGANG	
3.1. Tahap Persiapan	14
3.1.1. Persiapan Administrasi	14
3.1.2. Persiapan Teknis	15
3.2. Tahap Pelaksanaan	15
3.3. Materi Magang	15
3.4. Jadwal Kegiatan	16
BAB IV HASIL MAGANG	
4.1. Gambaran Umum Rumah Sakit	17
4.1.1. Sejarah Rumah Sakit	17
4.1.2. Visi, Misi, Tujuan dan Lambang	18
4.1.3. Struktur Organisasi RS Sint Carolus	20
4.1.4. Fasilitas Pelayanan	20
4.1.5. Sumber Daya Manusia	21
4.2. Gambaran Umum Unit Rekam Medis	23
4.2.1. Alur Kerja Unit Rekam Medis.....	24
4.3. <i>Input</i> (Masukan)	26
4.3.1. Sumber Daya Manusia	26
4.3.2. Anggaran	27
4.3.3. Sarana dan Prasaran	27
4.3.4. Pedoman Teknis atau SOP	28
4.4. <i>Process</i> (Proses)	29
4.4.1. Pendaftaran	29
4.4.2. Filling.....	30

4.4.3. Assembling	30
4.4.4. Coding/ Indexing	31
4.4.5. Analisa/ Reporting	32
4.5. <i>Output</i>	32
4.5.1. Laporan Akhir Tahunan.....	32
BAB V PEMBAHASAN	
5.1. <i>Input</i> (Masukan)	34
5.1.1. Sumber Daya Manusia	34
5.1.2. Anggaran	35
5.1.3. Sarana dan Prasarana	36
5.1.4. Pedoman Teknis atau SOP	37
5.2. <i>Process</i> (Proses)	38
5.2.1. Pendaftaran	38
5.2.2. Filling	39
5.2.3. Assembling	40
5.2.4. Coding/ Indexing	41
5.2.5. Analisa/ Reporting	41
5.3. <i>Output</i>	42
5.3.1. Laporan Akhir Tahunan	42
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1. Kesimpulan	44
6.2. Saran	45
 DAFTAR PUSTAKA	
 LAMPIRAN	